

# **STATUT**

**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST.  
im. JADWIGI SZAJNY - LEWANDOWSKIEJ  
w OŁAWIE**

**Oława 55-200      Rynek 12**

**numer porządkowy szkoły 35047**

Tekst ujednolicony z dnia 1 września 2016 r.

## **SPIS TREŚCI:**

I Postanowienia ogólne .....	3
II Organizacja szkoły .....	4
III Cele i zadania szkoły .....	7
IV Organa szkoły .....	9
V Pracownicy szkoły .....	16
VI Nauczyciele i ich obowiązki .....	16
VII Rekrutacja do szkoły .....	18
VIII Uczniowie szkoły - ich prawa i obowiązki,.....	19
IX Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów .....	23
X Postanowienia końcowe .....	26

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia jest publiczną szkołą artystyczną o 6-letnim i 4-letnim cyklu kształcenia.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nosi imię Jadwigi Szajny – Lewandowskiej.
3. Imię szkole nadał organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Siedziba szkoły znajduje się w Oławie, Rynek 12.
5. Organem prowadzącym Państwową Szkołę Muzyczna I stopnia im. Jadwigi Szajny - Lewandowskiej jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.
7. Numer porządkowy szkoły 0711s ustalił organ prowadzący.

### § 2

1. Obecny status prawno - organizacyjny Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia został ustalony na podstawie:
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie określenia typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych oraz zasad ich działania, a także sposobu i terminu wprowadzania nowych typów szkół artystycznych oraz przekształcania dotychczasowych szkół w szkoły nowego typu i ich funkcjonowania w systemie oświaty (Dz. U. nr 14 poz. 125).
2. Na pieczętkach i stemplach używana jest pełna nazwa Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jadwigi Szajny — Lewandowskiej.

### § 3

Podstawę funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej stanowią w szczególności:

- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela,
- ustalenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły artystycznej,
- ustalenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie typów

- szkół artystycznych publicznych i niepublicznych,
- ustalenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych,
- ustalenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
- niniejszy statut.

## II ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 4

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia prowadzi kształcenie w zakresie wybranej specjalności muzycznej na podstawie ramowych planów nauczania.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w cyklu 6 - letnim i 4 - letnim kształci w zakresie gry na następujących instrumentach: fortepian, akordeon, skrzypce, wiolonczela, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon i perkusja.
3. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, podział na semestry regulują ustalenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły. Arkusz uwzględniający plan nauczania oraz plan finansowy szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.
6. Arkusz organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadliczbowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ nadzorujący szkołę.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć. Tygodniowy rozkład obowiązuje i nadliczbowych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych wynikających z arkusza organizacji szkoły ustala Dyrektor Szkoły.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. W klasach I – III cyklu 6-letniego zajęcia z przedmiotu głównego odbywają się dwa razy w tygodniu i trwają 30 min., a w klasach IV – VI odbywają się dwa razy w tygodniu i trwają 45 min.
10. Zajęcia w cyklu 4-letnim z przedmiotu głównego odbywają się dwa razy w tygodniu i trwają 45 min.
11. Zajęcia zbiorowe we wszystkich klasach trwają 45 minut.
12. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.
13. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, z wyjątkiem trwania zajęć na które uczęszczają, koncertów, popisów, egzaminów i badań wyników nauczania. Urządzenia te powinny być w tym czasie wyłączone lub zupełnie wyciszone.
14. Jeżeli uczeń używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia w czasie, o którym mowa w ust. 11, nauczyciel może zażądać zdeponowania go u niego na czas potrzebny do przeprowadzenia zajęć, koncertu, itp.
15. Uczeń musi być poinformowany o miejscu, w którym znajduje się zdeponowany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
16. Nauczyciel oraz inne osoby nie mogą przeglądać, kopiować oraz ingerować w treści zawarte w zdeponowanym telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym.
17. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powraca niezwłocznie do właściciela po zakończeniu okresu depozytu, o którym mowa w ust. 12.
18. Jeżeli telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nie zostanie odebrane z depozytu, zostaje przekazane do Sekretariatu Szkoły lub Dyrektora Szkoły wraz z imieniem i nazwiskiem właściciela, gdzie będzie się znajdować do momentu odebrania przez właściciela lub jego rodzica.
19. Szkoła dokonuje podziału klas na grupy biorąc pod uwagę specyfikę zajęć, bezpieczeństwo uczniów, uwzględniając środki finansowe i zasady wynikające z ramowych planów nauczania.
20. Do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i administracyjnych szkoła posiada pomieszczenia na:
  - 1) sale lekcyjne, salę kameralną, bibliotekę szkolną,

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie

- 2) sekretariat szkolny, księgowość i kadry, pokój nauczycielski,
- 3) szatnię, portiernię, archiwum i magazyn instrumentów muzycznych.

21. Szkoła obchodzi 15 października jako Dzień Patrona, jest to święto, w czasie którego odbywają się imprezy upamiętniające życie i twórczość Jadwigi Szajny - Lewandowskiej.

## § 5

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych, realizacji potrzeb i zainteresowań dzieci i młodzieży, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) wypożyczanie nut, płyt i książek,
- 2) umożliwienie korzystania z komputera, płyt,
- 3) udostępnienie sprzętu odtwarzającego,
- 4) udzielanie nauczycielom pomocy w organizowaniu imprez, koncertów, quizów, konkursów zgodnie z planem pracy szkoły.
- 5) współpraca z Samorządem Uczniowskim.

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej przeznaczone są do:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy lub wypożyczanie ich poza bibliotekę.

3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb szkoły, uczniów i nauczycieli.

4. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania pedagogiczne i organizacyjno — techniczne w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:

- zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza,
- zarządza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych.

6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły. Dopuszcza się dotowanie działalności biblioteki przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

7. Korzystanie z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

### III CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:

- 1) dąży do zainteresowania ucznia muzyką,
- 2) rozwija zdolności muzyczne w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia,
- 3) naucza podstaw gry na instrumencie,
- 4) przygotowuje do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów,
- 5) kształci wyobraźnię artystyczną i rozwija naturalną potrzebę ekspresji twórczej ucznia,
- 6) rozwija umiejętność muzykowania zespołowego,
- 7) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych i zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
- 8) przygotowuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- 9) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego,
- 10) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury.

#### § 7

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej realizuje cele, o których mowa w § 6 poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania w oparciu o posiadane przez szkołę instrumentarium i pomoce dydaktyczne,
- 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów,
- 3) organizowanie imprez prezentujących kulturę muzyczną, kształtujących poczucie piękna i wrażliwość na sztukę,
- 4) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach na różnych szczeblach (regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych),
- 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez wspieranie różnych inicjatyw lokalnych.

#### § 8

Szkoła kształtuje postawy uczniów w zakresie upowszechniania wartości i norm moralnych takich jak:

1. przestrzeganie prawa i norm społecznego współżycia,
2. tolerancja rozumiana jako umiejętność szanowania cudzych postaw, opinii

i przekonań,

3. upowszechnianie zasad kulturalnego zachowania,
4. kształtowanie wrażliwości estetycznej, aktywności kulturalnej, tradycji,
5. rozwijanie własnych uzdolnień i zamiłowań.

## § 9

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a ponadto:

1. w miarę możliwości zapewnia pomoc materialną uczniom, którzy w poprzednim roku szkolnym otrzymali świadectwo ze średnią ocen co najmniej 5,0 i wykazali się szczególnymi osiągnięciami na konkursach na szczeblu co najmniej regionalnym, a znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
2. sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Państwową Szkołę Muzyczna I stopnia poza terenem szkoły z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły.

## § 10

W celu zapewnienia opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych szkoła:

1. przestrzega stałej obecności portiera w godzinach zajęć szkolnych,
2. opracowuje regulaminy szkolne uwzględniające zasady BHP,
3. opracowuje plan ewakuacyjny szkoły,
4. przeprowadza okresowe szkolenia z zakresu BHP dla wszystkich pracowników szkoły.

## § 11

W celu zapewnienia opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę przestrzega się ustalonych działań i powinności:

1. przestrzeganie regulaminów dostosowanych do typu wycieczki,
2. opracowanie typu wycieczki,
3. wyznaczenie opiekunów i kierownika wycieczki spośród nauczycieli i rodziców,
4. przeszkolenie opiekunów wycieczek,
5. przygotowanie wymaganej dokumentacji,
6. uzyskanie zgody Dyrektora Szkoły na przeprowadzenie wycieczki,
7. zorganizowanie spotkania uczestników wycieczki z kierownikiem i opiekunami,
8. zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa podczas wycieczki,
9. uzyskanie pisemnej akceptacji rodziców.



## § 12

W ramach opieki nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole realizuje się następujące działania:

1. organizowanie uroczystego powitania,
2. w ramach zajęć teoretycznych wprowadzenie dzieci i młodzieży w życie szkoły oraz zapoznanie ich z tradycją i historią szkoły,
3. zapoznanie uczniów klas pierwszych z rozmieszczeniem sal, biblioteki szkolnej, szatni i pomieszczeń administracyjnych,
4. poinformowanie o funkcjonowaniu sekretariatu,
5. umożliwienie kontaktu uczniów klas pierwszych z Samorządem Uczniowskim,
6. organizowanie spotkań nauczycieli Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia z rodzicami uczniów klas pierwszych,
7. organizowanie imprez integracyjnych,
8. przeprowadzenie ankiety w celu poznania sytuacji i zainteresowań uczniów klas pierwszych.

## IV ORGANA SZKOŁY

### § 13

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

### § 14

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, sprawuje opiekę nad uczniami, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Szkoły odpowiada w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,

- 4) zapewnienie nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 6) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo — wychowawczych,
  - 7) stwarzanie odpowiednich warunków dla realizacji wszelkich inicjatyw mających na celu podwyższanie kwalifikacji przez pedagogów oraz innych pracowników szkoły,
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły, jako pracodawca dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny może zmieniać lub wprowadzać innowacje w kształceniu.
7. Dyrektor Szkoły w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## § 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

## § 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 5) ustalanie zasad doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 17

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian oraz

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie  
uchwała Statut Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

### **§ 18**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W sprawach osobowych dotyczących pedagogów obowiązuje pod rygorem nieważności głosowanie tajne. Można je również stosować w innych sprawach na wniosek jednego z członków rady.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§ 19**

Rada Pedagogiczna:

1. Wyłania dwóch swoich przedstawicieli jako członków komisji konkursowej w przypadku rozpisania konkursu na Dyrektora Szkoły.
2. Opiniuje powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły osobie wskazanej przez organ prowadzący w przypadku:
  - 1) nie wyłonienia osoby dyrektora na podstawie konkursu,
  - 2) przedłużenia kadencji aktualnemu dyrektorowi szkoły.
3. Wyłania przedstawicieli do Rady Szkoły.

### **§ 20**

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi, co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa w szczególności:
  - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie  
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców bierze udział w krótko- i długoterminowym planowaniu pracy szkoły.
6. Rada Rodziców pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy również:
  - występowanie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
  - wydawanie opinii na wniosek Dyrektora Szkoły dotyczących nauczycieli, którym przygotowywana jest ocena dorobku zawodowego za okres stażu.
7. Rada Rodziców współuczestniczy w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych
8. Rada Rodziców działa na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność opiekuńczo - wychowawczą.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

## **§ 21**

W ramach współdziałania rodziców i nauczycieli należy:

1. zapoznać rodziców z planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły, danej klasy instrumentu, klasy zajęć teoretycznych,
2. zapoznać rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
3. przekazać rodzicom rzetelne informacje na temat postępów dziecka w nauce,
4. przekazać niezwłocznie po posiedzeniu informacje o decyzjach Rady Pedagogicznej podjętych na podstawie wniosku złożonego przez rodziców ucznia,
5. udzielać rodzicom porad i informacji dotyczących dalszego kształcenia dziecka; rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy nauczyciela, do wniosku o jego zmianę włącznie,
6. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii na temat funkcjonowania szkoły organowi nadzorującemu Szkołę,
7. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie  
Szkołę i indywidualnych nauczycieli.

Ogólnoszkolne spotkania rodziców odbywają się, co najmniej raz w roku szkolnym. Ponadto rodzice mogą w razie zaistniałej potrzeby kontaktować się z nauczycielami poza godzinami zajęć dydaktycznych.

## § 22

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) wydawania opinii na wniosek Dyrektora Szkoły przy dokonywanej ocenie pracy nauczycieli.
5. W celu rozwijania samorządności uczniowskiej udostępnia się:
  - 1) pomieszczenie na przeprowadzenie zebrań,
  - 2) gablotę na korytarzu,
  - 3) środki audiowizualne,
  - 4) urządzenia piszące i kopiujące.
6. Do zadań opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych dla samodzielnej

działalności uczniów,

- 2) udzielanie pomocy w realizowaniu zadań, zwłaszcza wymagających udziału nauczycieli i innych organów szkoły,
- 3) zapewnienie właściwego przepływu informacji do i od Samorządu,
- 4) inspirowanie uczniów do działań na rzecz rozwoju samorządności, edukacji, kultury i wychowania.

## **§ 23**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określa regulamin każdego z tych organów.
2. Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywa się:
  - 1) na posiedzeniach poszczególnych organów,
  - 2) poprzez książkę zarządzeń Dyrektora Szkoły.
  - 3) za pośrednictwem tablicy informacyjnej,
  - 4) podczas bieżących spotkań przedstawicieli poszczególnych organów zwoływanych w zależności od potrzeb.
3. Wszelkie spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Spory i konflikty pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, wynikające z bieżącej działalności i współpracy (kolizje celów lub metod ich osiągnięcia) mediuje, w razie potrzeby, Dyrektor Szkoły.
5. Spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a jej pozostałymi organami rozstrzyga organ nadzorujący szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej.
6. Spory merytoryczne wynikłe w czasie bieżącej działalności i współpracy pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a pozostałymi organami mediuje organ nadzorujący szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej.

## **§ 24**

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez w/w stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po

## V PRACOWNICY SZKOŁY

### § 25

1. W szkole tworzy się inne stanowiska pracy, a w szczególności:
  - 1) głównego księgowego,
  - 2) sekretarza szkoły,
  - 3) specjalisty ds. kadr.
2. Osoby podlegające bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły to:  
główny księgowy, sekretarz, specjalista ds. kadr.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli przedmiotów muzycznych i nauczyciela bibliotekarza.
4. Do realizacji zadań administracyjno - gospodarczych i porządkowych zatrudnia się administrację i obsługę. Zakres zadań i obowiązków tych pracowników określają indywidualne zakresy czynności.

## VI NAUCZYCIELE I ICH OBOWIĄZKI

### § 26

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej ucznia, przestrzegać postanowień zawartych w Karcie Nauczyciela i przepisach wykonawczych.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać w umiłowaniu Ojczyzny oraz poszanowaniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata; dbać o kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, przyjaźni i pokoju.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, a do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki osiągając



w stopniu maksymalnie satysfakcjonującym cele ustalone w programach i planie pracy szkoły,

- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej; wnioskowanie o właściwe wyposażenie i modernizację gabinetów lekcyjnych, a także zakup instrumentów i innych akcesoriów,
  - 3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przez:
    - sprawowanie opieki podczas prowadzenia zajęć dydaktyczno — wychowawczych,
    - uświadomienie uczniom zasad bezpieczeństwa,
  - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 5) opieka nad salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie
  - 6) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez formy doskonalenia zawodowego organizowane w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 7) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu,
  - 8) informowanie rodziców ucznia i Dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
  - 9) kształtowanie umiejętności opanowania tremy i obycia estradowego,
  - 10) poznanie osobowości, warunków domowych i stanu zdrowia ucznia,
  - 11) współdziałanie z nauczycielami innych przedmiotów dla doskonalenia procesu dydaktyczno — wychowawczego,
  - 12) ustawiczne doskonalenie zawodowe - kursy wakacyjne, seminaria, konsultacje metodyczne, omówienia metodyczne podczas konkursów i przesłuchań.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod i form nauczania,
  - 2) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej - o ile przedmiot nie podlega egzaminowi - lub innej formie oceny,
  - 3) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla swoich uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za realizację zakresu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza.
7. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,

- 2) udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań czytelników,
- 3) współpraca z nauczycielami obejmująca m. in. pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, a także konsultacje w sprawie zakupu nowych zbiorów,
- 4) ewidencja, opracowywanie i selekcja zbiorów,
- 5) prowadzenie warsztatu informacyjnego, tzn. księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki,
- 6) konserwacja zbiorów i dbałość o ich estetykę.

## VII REKRUTACJA DO SZKOŁY

### § 27

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia warunkiem ubiegania się o przyjęcie kandydata jest:
  - 1) w cyklu 6 - letnim ukończenie co najmniej 5 lat, nie więcej niż 10 lat,
  - 2) w cyklu 4 - letnim ukończenie w roku kalendarzowym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja co najmniej 8 lat i nie przekroczenie 16 roku życia,
  - 3) złożenie podania wraz ze świadectwem zdrowia w ustalonych terminach (od 15.01 do 31.05),
  - 4) przystąpienie do badania przydatności przed komisją rekrutacyjno - kwalifikacyjną.
2. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności polegającej na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do gry na wybranym instrumencie.
3. Kandydat może zostać przyjęty do Szkoły na podstawie:
  - pozytywnego wyniku badania przydatności,
  - przesłuchania kwalifikującego w przypadku przejścia ucznia z innej szkoły (również w trakcie roku szkolnego).
4. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż klasa pierwsza. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od dnia 4 maja do dnia 30 czerwca. Datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły. Termin badania przydatności zostaje podany do publicznej wiadomości z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

6. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów oraz liczbą specjalizacji kształcenia do przeprowadzenia badania przydatności przewodniczący może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
7. Badanie przydatności kandydatów polega na rozmowie kwalifikacyjnej, na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
8. Szkoła prowadzi działalność konsultacyjną (odpłatną) w formie zajęć praktycznych przybliżających kandydatowi elementarne pojęcia muzyczne.
9. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia oraz zasady działania komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej określa odrębny regulamin.

## **§ 28**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może w formie pisemnej wystąpić do Dyrektora Szkoły o przyjęcie w trybie przejścia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia. Kandydat określa klasę, do której ubiega się o przyjęcie.
2. Wniosek o przyjęcie w trybie przejścia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia kandydat powinien złożyć w terminie obowiązującym wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie wniosku w każdym czasie.
3. Dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną w celu określenia poziomu umiejętności kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły w trybie przejścia. Na podstawie przesłuchania komisja kwalifikuje kandydata do danej klasy.
4. Na podstawie opinii komisji Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu kandydata do Szkoły.

## **VIII UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 29**

Uczęszczanie do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia nie wynika

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie  
z obowiązku szkolnego ale z indywidualnego wyboru ucznia i jego rodziców.  
Warunek ten dotyczy określonych wymagań:

1. rzetelnej i systematycznej nauki oraz stałego rozwijania umiejętności muzycznych,
2. dbałości o wszechstronny rozwój uzdolnień i zainteresowań,
3. godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.

## § 30

**Prawa uczniów.** Uczeń ma prawo do:

1. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu właściwie zorganizowanego procesu kształcenia przez szkołę,
2. wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i organizacji procesu kształcenia,
3. opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne,
4. poszanowanie godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
5. podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
6. jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
7. zwolnienia z zajęć w szkole oświatowej przed konkursami i przesłuchaniami ogólnopolskimi oraz w dniu ważnego występu, termin zwolnienia ustala Dyrektor Szkoły z nauczycielem gry na instrumencie,
8. zwolnienia z zajęć w szkole oświatowej w dniu egzaminu promocyjnego lub przesłuchania czy też popisu ocenianego przez komisję,
9. korzystania z wypożyczalni instrumentów (wg regulaminu wypożyczalni), biblioteki, ćwiczenia w szkole zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły,
10. korzystania z poradnictwa ekspertów muzycznych oraz poradnictwa psychologicznego,
11. wpływania na życie szkoły poprzez uczestniczenie w działalności Samorządu Uczniowskiego,
12. udziału w koncertach nie organizowanych przez Państwową Szkołę Muzyczną pod warunkiem zgody nauczyciela przedmiotu głównego,
13. wnioskowania o zmianę pedagoga prowadzącego przedmiot główny spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole. Pisemny wniosek rodziców ucznia powinien być złożony w sekretariacie Szkoły przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej,
14. traktowania zgodnego z konwencją o prawach dziecka.

Uczeń może ubiegać się o indywidualny tok nauczania. Decyzję o udzieleniu zgody na taką formę kształcenia podejmuje Dyrektor Szkoły po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach.

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom

prawnym) przysługuje ustne lub pisemne złożenie skargi do Dyrektora Szkoły lub do organu nadzorującego – Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie siedmiu dni.

## § 31

**Obowiązki uczniów.** Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
1. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować a także znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
2. punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia, a także przestrzegać zarządzeń i ustaleń wewnętrznych,
3. brać udział w imprezach organizowanych przez szkołę,
4. okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
5. godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka,
6. zachować ciszę na korytarzu i w otoczeniu szkoły podczas zajęć,
7. przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniu szkoły,
8. utrzymywać w dobrym stanie instrumenty szkolne i pomoce dydaktyczne,
9. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
10. przestrzegać regulaminu ćwiczenia w szkole,
11. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, kulturalnie odnosić się do innych uczniów,
12. przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetyczny, schludny wygląd.  
(uczeń nie może farbować włosów, koleczykować innych części ciała niż uszy)

## § 32

**Wyróżnienia i kary.**

1. Wyróżnienia

- 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia stosuje następujące nagrody i wyróżnienia wobec uczniów:
  - a) świadectwo z wyróżnieniem po spełnieniu warunków i zasad ustalonych przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
  - b) dyplomy uznania za reprezentowanie szkoły na konkursach i przesłuchaniach,
  - c) nagrody rzeczowe dla uczniów otrzymujących świadectwo z wyróżnieniem ufundowane przez Radę Rodziców,
  - d) nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów, przesłuchań ufundowane przez Radę Rodziców,
  - e) nagrody rzeczowe za pracę społeczną na rzecz szkoły ufundowane przez Radę Rodziców,

2) Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, Samorządu

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie  
Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady  
Pedagogicznej.

## 2. Kary

- 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia może zastosować jedną z następujących kar:
  - a) upomnienie ustne w przypadku słabych wyników w nauce,
  - b) ostrzeżenie pisemne w przypadku niezadowolających wyników w nauce,
  - c) upomnienie ustne za niestosowne zachowanie,
  - d) ostrzeżenie pisemne za naganne zachowanie,
  - e) powiadomienie szkoły oświatowej z wnioskiem o obniżenie zachowania.
- 2) O zastosowaniu kar określonych w punktach a) — e) powiadamia się ucznia i jego rodziców,
- 3) Od zastosowanych kar w ust. 1 pkt a) — e) uczniowi i rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
- 4) Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia złożenia.

## § 33

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:

- a) pisemnej rezygnacji ucznia ze szkoły,
- b) niezgłoszenia się ucznia na zajęcia lekcyjne w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,
- c) nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązujących zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w roku szkolnym mimo wcześniejszego pisemnego powiadomienia rodziców,
- d) nie zdanie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, a także nieuzasadnione nie przybycie na w/w egzamin.
- e) rażącego naruszenia obowiązków ucznia (np. wejście w kolizję z prawem - również poza szkołą, rozprowadzanie i używanie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów, wybryki chuligańskie, używanie wulgarnego słownictwa, a także przemoc fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych osób, w szczególności innych

uczniów kradzieże, wandalizm prowadzący do zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły - za zniszczenia spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni).

## IX OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW

### § 34

Wewnątrzszkolny system oceniania, jako załącznik do statutu, stanowi integralną część statutu, szczegółowo określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym (klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna). Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż do 31 stycznia danego roku szkolnego.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej w terminie do dwóch tygodni przed końcoworocznym (semestralnym) plenarnym zebraniem rady pedagogicznej. Informacja przekazywana jest w formie wpisu do zeszytu przedmiotowego ucznia i dzienniczka lekcyjnego.  
W przypadku przewidywanej oceny końcoworocznej niedostatecznej (bądź dopuszczającej z przedmiotu instrument główny lub kształcenie słuchu) nauczyciel obowiązany jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wysłać pismo informujące o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w terminie do dwóch tygodni przed końcoworocznym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej
3. Oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący — 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
  - 2) stopień bardzo dobry — 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
  - 3) stopień dobry — 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
  - 4) stopień dostateczny — 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,

- 5) stopień dopuszczający — 2 oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
  - 6) stopień niedostateczny — 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
4. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne z instrumentu głównego.  
Przez komisję egzaminacyjną *n i e* są oceniani uczniowie klas I - szych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel.
5. Tryb i terminy egzaminów klasyfikacyjnych.
- 1) Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
  - 2) Uczeń nie klasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 3) W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  - 4) Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów artystycznych (instrument główny) przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
    - dyrektor
    - nauczyciel uczący ucznia
    - nauczyciel tego samego lub pokrewnego instrumentu.
  - 5) Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
  - 6) Podanie o egzamin klasyfikacyjny musi wpłynąć do sekretariatu Szkoły nie później niż na 3 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.
  - 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminie uzgodnionym z Radą Pedagogiczną:
    - nie później niż miesiąc po posiedzeniu Rady Pedagogicznej w przypadku klasyfikacji śródrocznej,
    - do dnia 31 sierpnia danego roku przy klasyfikacji końcoworocznej.  
Termin powinien być również uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
  - 8) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę.
  - 9) Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie



Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie  
określonych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

10) Uczniowi ubiegającemu się o promowanie poza normalnym trybem Dyrektor Szkoły wyznacza egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał programu nauczania klasy niższej. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć termin wyżej wymienionego egzaminu w terminie klasyfikacji śródrocznej.

9) W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych lat, w łącznym wymiarze nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianych dla tej klasy. Uczeń, o którym mowa wyżej nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

#### 6. Promowanie uczniów.

Promowanie polega na podejmowaniu przez Radę Pedagogiczną uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotów jak:

- kształcenie słuchu,
- instrument główny,

zaś z pozostałych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.

8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeżeli z przedmiotu głównego uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą (5), a średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych wynosi nie mniej niż 4,75.

#### 9. Zakres i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna niedostateczna, a także dopuszczająca z przedmiotów muzycznych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

11. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego komisja egzaminacyjna uwzględnia w szczególności jakość wykonania artystycznego w odniesieniu do kryteriów

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie  
oceniających opracowanych przez daną sekcję. Na wysokość oceny wpływa również wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotów muzycznych (kształcenie słuchu, instrument główny). W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
13. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
14. Termin egzaminu poprawkowego oraz skład komisji ustala Dyrektor Szkoły. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie klasy.
16. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

## X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 35

1. Szkoła używa okrągłej pieczęci według ustalonego wzoru, zgodnie z jej nazwą.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły, nazwa szkoły umieszczona jest także na pieczęci urzędowej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.

### § 36

1. W celu gromadzenia środków na zakup i modernizację sprzętu muzycznego oraz rozwijanie działalności i edukacji artystycznej szkoła może przyjmować

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie  
spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej.

2. Zasady dysponowania zgromadzonymi środkami określają odrębne przepisy.

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 1 września 2016 r. (zmiany dostosowane do Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 września 2016 r. w sprawie **w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1408)**)